

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4-2022

Nombre: Carlos Fernando Coronado Castillo

Puesto: Asesor de Gerencia

Reporta a: Gerencia General

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE
OCTUBRE DE 2022, SEGÚN CONTRATO No. 4-2022 POR SERVICIOS
PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos girados por el Consejo Directivo.

- ⇒ Asesoría y apoyo a Gerencia General para seguimiento de las instrucciones técnicas y asuntos logísticos emitidas por los integrantes del honorable Consejo Directivo de FONAGRO durante las sesiones realizadas, principalmente relacionadas con los procesos de implementación de los proyectos productivos que son financiados con recursos financieros del Fideicomiso y que se encuentran en cumplimiento de procesos administrativos y/o en etapa de implementación.
- ⇒ Apoyo y asesoría a Gerencia General para seguimiento y cumplimiento de las instrucciones administrativas y financieras de los integrantes del honorable Consejo Directivo, para el seguimiento y cumplimiento a recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas, contenidas en Informes de Auditoría Financiera y de Cumplimiento y de Desempeño.}
- ⇒ Apoyo y asesoría a Gerencia General en el proceso de revisión, análisis y propuesta de actualización de la normativa interna de FONAGRO.

2. Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.

- ⇒ Asesoría y apoyo a la Gerencia General para preparación, revisión e identificación de contenidos de Agenda propuesta para la Sesión ordinaria número 4-2022 y para Sesión extraordinaria número 05-2022.

3. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.

Asesoré y apoyé a Gerencia General para revisión, análisis, recopilación y evaluación de los informes/expedientes preparados por las Unidades de FONAGRO de forma mensual para diferentes propósitos:

- ⇒ Unidad Administrativa: Apoyo para revisión de: correspondencia interna (Oficios Circulares, Memoranda), procesos administrativos varios, gestión de personal y cumplimiento de normativa interna, formatos propuestos para evaluación del personal por contrato.
- ⇒ Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de Proyectos. Revisión de: Informes para DIPLAN MAGA, propuesta para respuesta a requerimiento DIPLAN MAGA Oficio Circular No. 0056-2022 relacionado con la implementación de la Política Nacional de Discapacidad, apoyo y revisión de información de logros de las UE's, preparada a requerimiento de DIPLAN-MAGA para el Tercer Informe de Gobierno 2022.
- ⇒ Comisión de Validación de Estados Financieros: Revisión de Informe mensual movimiento financiero del Fideicomiso.
- ⇒ Unidad de Auditoría Interna: Seguimiento gestiones relacionadas con el Informe de Auditoría de Cumplimiento y Financiera correspondiente al período 01 de agosto al 30 de abril 2022 UDAI-MAGA CAI 00026, revisión y seguimiento a gestiones realizadas por recomendaciones de la CGC en Informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento al ejercicio fiscal 2021, revisión de: Oficios de respuesta a UDAI-MAGA con relación a la Carta a la Administración número UDAI-CA07-2022, Oficio respuesta UDAI-MAGA por recomendaciones contenidas en Carta a la gerencia número 18, Oficio solicitud UDAI-MAGA en Oficio DM-SEG-757-2022, respuesta Oficio UDAI-MAGA por seguimiento a recomendaciones de la CGC en Informe 2021, proceso documental de entrega de cargo de la Jefatura UDDAF-FONAGRO, proyectos para aprobación de liquidación a presentar en Sesión extraordinaria número 05-2022 de Consejo Directivo, borrador de informe de auditoría externa 2021.
- ⇒ Unidad Desconcentrada de Administración Financiera UDDAF. Revisión de: Acta administrativa de Negociación por la compra de 1025 cupones canjeables por combustible para los vehículos del Fideicomiso, Acta administrativa de Negociación No. 028-2022 por compras modalidad de baja cuantía realizadas en el mes de septiembre de 2022, cuadros financieros de ejecución presupuestaria y cuadro de solicitud de cuota financiera (anticipo y regularización), solicitudes de transferencia.

4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control del proceso de los avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.

- ⇒ Asesoría, apoyo e información oportuna a Gerencia General sobre el proceso de control y viabilidad para nuevas solicitudes para financiamiento de proyectos productivos orientados a reactivación económica local y modernización del sector agro productivo que se encuentran en revisión y análisis por parte de las Unidades Técnica de Seguimiento y Evaluación de Proyectos, Asuntos Jurídicos y Auditoría Interna.
- ⇒ Comisión de trabajo según nombramiento de Gerencia General de FONAGRO número FON-0541-2022/HGEC/anny de fecha 12 de septiembre de 2022 para realizar visita técnica al campus de la Universidad EARTH en Guácimo, Limón, Costa Rica, con el objetivo de participar en una gira de coordinación del proceso de implementación del proyecto "Formación de profesionales para incrementar la

competitividad y sostenibilidad del sector agropecuario de Guatemala”, así como participar en reuniones con directivos de EARTH y de AGROBECAS para coordinar la metodología para el registro financiero de los fondos que se van a desembolsar en el primer año (existe informe).

5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.

Se brindó asesoría y apoyo a Gerencia General para seguimiento, control y cumplimiento de los compromisos institucionales (internos y externos), así como para la preparación de Informes, requerimientos y revisión de proyectos de respuesta a diferentes instancias Internas: Despacho Ministerial, Viceministerios (VIDER y VISAR), Dirección de Planeamiento, Unidad de Auditoría Interna, Unidad de Presupuesto, Administración General, Unidad de Comunicación Social e Información Pública y Dirección de Recursos Humanos, y externas: Comisión de Auditoría Financiera y de Cumplimiento para el período 2022 de la Contraloría General de Cuentas, Auditoría externa 2021.

6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.

Durante el presente mes se verificaron y se brindó asesoría a los procesos de trabajo de las Unidades del Fideicomiso FONAGRO, de conformidad sus funciones y competencias según la normativa interna del Fideicomiso:

- ⇒ Asesoría y coordinación con Unidad Administrativa para manejo de procesos relacionados evaluación contractual de medio término, gestión de personal y cumplimiento de normativa interna de FONAGRO.
- ⇒ Asesoría a UDAI para el seguimiento y atención de respuestas a solicitudes de los organismos de control y fiscalización, vinculados con diferentes procesos de auditoría al Fideicomiso.
- ⇒ Asesoría y acompañamiento técnico al proceso de revisión y análisis para actualización de la normativa interna de FONAGRO a cargo de todas las Unidades.

7. Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.

Asesoría y apoyo técnico para Gerencia General en el proceso de preparación y revisión a la Matriz de proyectos en sus diferentes etapas (nuevas solicitudes de financiamiento de proyectos en gestión inicial, implementación/ejecución en etapa de desembolso y liquidación), en acompañamiento y coordinación con las Unidades de FONAGRO (UDAI, UAJ y UTSE).



- 8. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Asesoría y apoyo a la Gerencia General durante diferentes reuniones de trabajo realizadas durante el presente mes con personal técnico, administrativo, operativo, asesores de Gerencia y de UDDAF/FONAGRO para coordinar acciones de trabajo, actualización de los procesos de trabajo en curso, seguimiento a lineamientos e instrucciones del Despacho Ministerial y del estado de los procesos en gestión con organizaciones legalmente constituidas que ejecutan recursos financieros del Fideicomiso.

- 9. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.**

Durante el presente mes, participación en las siguientes actividades, reuniones y comisiones de trabajo con:

- ⇒ Coordinadora Administrativa y Jefe Administrativo Financiero en seguimiento a proceso de actualización de Cuentadancia de UDDAF ante la CGC.
- ⇒ Comisión de trabajo según nombramiento de Gerencia General de FONAGRO número FON-0541-2022/HGEC/anny de fecha 12 de septiembre de 2022 para realizar visita técnica al campus de la Universidad EARTH en Guácimo, Limón, Costa Rica, con el objetivo de participar en una gira de coordinación del proceso de implementación del proyecto "Formación de profesionales para incrementar la competitividad y sostenibilidad del sector agropecuario de Guatemala".
- ⇒ Personal de UDAI y UTSE relacionada con el estado del proceso de liquidación del proyecto a cargo de la organización ACICRIPESCA.
- ⇒ Comisionado Presidencial del sector agrícola, Gerente General y Coordinadora UTSE.
- ⇒ Reunión de Apertura por Auditoría Financiera y de Cumplimiento de la CGC al ejercicio fiscal 2022, según nombramiento número DAS-10-0017-2022 de la Dirección de Auditoría a Fideicomisos. Existe Acta número 90-2022.
- ⇒ Gerente General, Coordinadores y Asesores de Gerencia para de planificación de la Sesión ordinaria número 4-2022 de Consejo Directivo de FONAGRO (Revisar Agenda propuesta, perfiles y fichas técnicas de proyectos nuevos y Manuales a entregar para evaluación de los integrantes de Consejo).
- ⇒ Coordinadores para revisión de ruta crítica para registro y control de recuperaciones de capital e intereses.
- ⇒ Jefe UDDAF, Encargada de Presupuesto UDDAF y Coordinadora Administrativa para analizar escenario presupuestario cierre 2022 del Fideicomiso. Gerencia General, UDDAF y Coordinadora Administrativa para analizar proyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2023.

- ⇒ Gerencia General, Asesores y Coordinadores para revisar Agenda y presentaciones técnicas de proyectos nuevos para Sesión ordinaria de Consejo Directivo número 04-2022.
- ⇒ Gerencia General, Asesores y Coordinadores para revisión de Agenda, presentación técnica de proyecto nuevo y liquidaciones a presentar en Sesión Extraordinaria número 05-2022 de Consejo Directivo.
- ⇒ Gerencia General, Asesores y Coordinadores para revisión y actualización de la normativa interna del Fideicomiso.
- ⇒ Representantes de firma de Auditoría independiente que realiza auditoría externa al Fideicomiso para discusión de primer borrador de informe.

10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del Fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA–.

Asesoría y apoyo a Gerencia General para el manejo de la información oficial del Fideicomiso por medio de la revisión de material preparado por Comunicación e Información Pública a cargo de la Coordinación Administrativa de FONAGRO, en correspondencia con los lineamientos oficiales de Comunicación Social del MAGA.

11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.

Se brindó asesoría y apoyo a las Unidades de FONAGRO en temas administrativos, financieros, técnicos, aspectos logísticos y ciclo de proyectos según las competencias y funciones asignadas a cada Unidad, de conformidad con lo establecido en el Manual de Organización y Funciones y demás normativa interna del Fideicomiso.

12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.

- ⇒ Se brindó seguimiento a los diferentes requerimientos y solicitudes realizadas por los entes de fiscalización y control administrativo del Estado (Comisiones de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas) así como seguimiento a solicitudes y requerimientos de la Unidad de Auditoría Interna del MAGA), con el propósito de dar cumplimiento a recomendaciones en función del manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.
- ⇒ Atención a requerimientos realizados por la firma de Auditoría externa independiente que audita las operaciones financieras y administrativas del Fideicomiso, correspondientes al ejercicio fiscal 2021.

13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.

- ⇒ Apoyo a Gerencia General para la revisión de la cartera de proyectos a presentar en Sesión extraordinaria número 05-2022 de Consejo Directivo.



- ⇒ Apoyo y asesoría a Gerencia General para el seguimiento a recomendaciones realizadas por la Contraloría General de Cuentas en Informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento al ejercicio fiscal 2021, relacionadas con la gestión y recuperación de la Cartera del Fideicomiso por los créditos otorgados a organizaciones legalmente constituidas y de proyectos en etapa de liquidación próxima.

14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.

En coordinación con las Unidades responsables de FONAGRO, se brinda asesoría y apoyo a las organizaciones legalmente constituidas que lo solicitan, en procesos asociados con el ciclo de proyectos y en procedimientos establecidos para la gestión de recursos financieros, así como para la implementación y liquidación de los proyectos productivos, tomando en consideración todos los criterios contenidos en el Reglamento para el financiamiento de proyectos del Fideicomiso.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.

Apoyo para la elaboración de instrumentos, herramientas y propuestas de mejora de la gestión de la Unidad Operativa de FONAGRO (Formato para evaluación de medio término al personal por contrato, Matriz para registro y control de gastos por reparación de vehículos).

16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual –POA-, Plan Anual de Auditoría –PAA- y el Plan Anual de Compras.

Asesoría y apoyo a la Gerencia General en procesos de evaluación y seguimiento para la implementación de los siguientes instrumentos de gestión institucional: Plan Operativo Anual (POA) institucional 2022 a cargo de UTSE, Plan Anual de Auditoría (PAA) a cargo de la Unidad de Auditoría Interna y Plan anual de Compras (PAC) 2022 a cargo de UDDAF.

17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.

- ⇒ Asesoría y apoyo a la Unidad Operativa de FONAGRO, a través de la Unidad Administrativa para implementación de mejores prácticas orientadas a la optimización de los procesos de trabajo para mejorar la eficiencia y el uso oportuno y razonable de todos los recursos asignados al Fideicomiso.

- ⇒ Apoyo a la Coordinación Administrativa para atención en temas administrativos para el cumplimiento de normativa interna y de las responsabilidades por parte de todos los colaboradores.
- ⇒ Apoyo a Coordinación Administrativa para revisión del formulario para evaluación de medio término de los contratos del personal de FONAGRO.
- ⇒ Apoyo a la Gerencia General para seguimiento de instrucciones y para atención de recomendaciones emanadas de los organismos de control gubernamental, orientadas mejorar el control interno y la transparencia institucional de los procesos administrativos.


18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.

Por instrucciones de Gerencia General se atendieron gestiones y se dio acompañamiento a Unidades de FONAGRO que coordinaron actividades con otras dependencias del MAGA (Administración General, Dirección de Planeamiento, Dirección de Recursos Humanos, Unidad de Auditoría Interna y Comunicación Social e Información pública).

19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.


Durante el presente mes, se brindó apoyo a Gerencia General para:

- ⇒ Revisión de correspondencia oficial, requerimientos, documentos técnicos, Informes técnicos e informes administrativos y financieros y otros reportes específicos preparados por las Coordinaciones de FONAGRO dirigida a diferentes destinatarios.
- ⇒ Revisión y preparación de correspondencia para respuesta a diversos requerimientos.



Lic. Fernando Coronado Castillo
Asesor de Gerencia General FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Vo. Bo.



Lic. Harold Geovani Estrada
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

